

Принято на заседании Совета Колледжа от  
31.08.2021 Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
директор Колледжа  
К.А. Полозова

31.08.2021

## **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж управления и права»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающихся (далее - Порядок) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права» (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 №533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Устава Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска, обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4 Если в Колледже не предусмотрено обучение за счет бюджетных ассигнований, нормы настоящего Порядка, регулирующие вопросы перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся за счет за счет бюджетных ассигнований, не применяются.

1.5 Формы единиц внутреннего документооборота, приведенные в приложениях к настоящему Порядку носят примерный и рекомендательный характер.

### **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **2.1. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации**

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, по образовательным программам, не имеющих государственной аккредитации и (или) реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ.

При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (при наличии бюджетных мест в Колледже) осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При переводе из исходной образовательной организации с неаккредитованных образовательных программ на аналогичные неаккредитованные образовательные программы, реализуемые Колледжем в справке о периоде обучения могут быть указаны количество часов освоенных учебных дисциплин с оценками текущей аттестации (при наличии).

Обучающийся подает в учебный отдел Колледжа заявление о зачислении в порядке перевода с приложением оригинала справки о периоде обучения (Далее — заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

Допускается подача заявления о переводе в форме электронного документа (сканированный образ оригинала заявления и обязательного приложения в формате \*PDF или \*JPG) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Колледжа [iv-kuip@mail.ru](mailto:iv-kuip@mail.ru) с указанием в теме письма «Заявление о переводе в Колледж».

При подаче заявления о переводе в форме электронного документа обучающийся обязан до окончания текущего учебного года предъявить в учебный отдел оригиналы

документов прилагаемых к заявлению о переводе.

При несоблюдении без уважительных причин условий, определенных абзацем 6 п. 2.1.5 настоящего Положения, утвержденный индивидуальный учебный план на основании заявления о переводе признается недействительным и подлежит пересмотру, заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг не применяется в части срока освоения образовательной программы и стоимости образовательных услуг до заключения дополнительного соглашения с указанием срока освоения образовательной программы и стоимости образовательных услуг, рассчитанных на основании пересмотренного индивидуального учебного плана освоения образовательной программы. В указанном случае в аттестационную комиссию (пересмотр индивидуального учебного плана) с заявлением обращается зам. директора по учебной и воспитательной работе.

Если заявление о переводе не соответствуют требованиям настоящего Положения, поданные документы возвращаются заявителю, в следующем порядке:

а) при подаче заявления о переводе в учебный отдел. В течение 3-х рабочих дней с даты принятия заявления о переводе специалист учебного отдела посредством телефонной связи и (или) e-mail (указанных в заявлении) сообщает заявителю о несоответствии поданных документов и приглашает заявителя в рамках графика работы учебного отдела забрать документы, в том числе для доработки. При возврате документов на копии заявления заявитель делает отметку о дате возврата (получения) документов.

а) при подаче заявления о переводе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Колледжа [iv-kuip@mail.ru](mailto:iv-kuip@mail.ru). В течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления о переводе специалист учебного отдела ответным письмом на e-mail заявителя (указанный в заявлении) отправляет сообщение о несоответствии поданных документов, копии распечатанных документов уничтожаются. Заявителю предлагается доработать заявление и обязательные приложения к нему и направить заявление повторно.

2.1.6. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, отдельных тем и разделов дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы согласно Порядка перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях при зачислении студентов в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» в порядке перевода и определен период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учебное отделение, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор заключается в определении среднего балла результатов освоения части образовательной программы в исходной образовательной организации согласно справки о периоде обучения и зачислении в порядке перевода в Колледж лиц с наиболее высоким средним баллом. Процедура конкурсного отбора организуется зам.директора по учебной и воспитательной работе по ее итогам зам.директора по учебной и воспитательной работе издает распоряжение с результатами конкурсного отбора и рекомендацией к зачислению в порядке перевода соответствующих лиц (далее – распоряжение о конкурсном отборе). Распоряжение о конкурсном отборе является основанием для издания приказа зачисления в порядке

перевода.

2.1.8. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка - подтверждение, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят).

Справка - подтверждение подписывается зам.директора по учебной и воспитательной работе и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ, тем и (или) разделов дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом Колледж, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и (или) квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.11. Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.1.10 от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издает приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода, которым условно закрепляет обучающегося за учебной группой (при наличии) и переводит обучающегося на прилагаемый к приказу о зачислении в порядке перевода индивидуальный учебный план освоения образовательной программы (далее – ИУП). Освоение обучающимися образовательных программ по ИУП регламентировано Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Колледже.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и пароль и логин от электронного дневника (аналог зачетной книжки).

2.1.14. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Колледж может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Порядка. Если в Колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся предлагается обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся Колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляются по заявлению обучающегося при наличии мест в учебных группах в которых реализуется образовательная программа в форме обучения, на которую заявлен перевод. При переводе обучающийся Колледжа имеет право подать заявление о зачете ранее освоенных им в Колледж (по исходной образовательной программе) результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики. Для зачета обучающийся подает заявление о зачете в порядке, установленном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.2 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о зачете Аттестационная комиссия Колледжа сопоставляет результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части исходной образовательной программы с планируемыми результатами обучения по соответствующей части образовательной программы, на которую обучающийся переводится и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, формирует и утверждает индивидуальный учебный план освоения образовательной программы на текущий учебный год.

2.2.3. В течение 3-х рабочих дней после решения Аттестационной комиссии директор издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения), которым условно закрепляет обучающегося за учебной группой (при наличие) и переводит обучающегося на прилагаемый к приказу индивидуальный учебный план освоения образовательной программы (далее – ИУП). Освоение обучающимися образовательных программ по ИУП регламентировано Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Колледже.

## **2.3. Порядок перевода обучающихся Колледжа из одной учебной группы в другую**

2.3.1 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую в рамках образовательной

программы, формы обучения и одинаковой основы обучения может осуществляться по решению педагогического совета или учебного отдела при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

2.3.2 Перевод осуществляется и оформляется приказом директора по ходатайству зам. директора по учебной и воспитательной работе с целью воспитательных мероприятий; укрепления дисциплины в учебной группе; профилактики, недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства

#### **2.4. Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное (при наличие бесплатных мест).**

2.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающихся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. при наличии одного из следующих условий:

а) Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения .одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, создаваемой приказом директора колледжа при формировании в Колледже мест, финансируемых за счет Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. Материалы для работы Комиссии представляет учебный отдел.

2.4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в учебный отдел или заведующему отделением мотивированное заявление на имя руководителя Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.4.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.4.4. Заведующий учебной частью в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию по переводу с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платно... обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов

и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Порядка.

2.4.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде Колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на портале образовательной организации в сети «Интернет».

2.4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом руководителя ректора Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **2.5. Перевод обучающихся Колледжа в другие образовательные организации.**

2.5.1. По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее организацию), заведующий учебным отделом в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов)-, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

2.5.2. обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке Должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5.3. Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа) (далее — документ о п предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, также студенческий билет.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа.**

3.1. Обучающиеся отчисляются из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. По инициативе Колледжа по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и п. 4.3 Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) и согласно условиям Договора;

3.1.3 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность согласно условиям Договора.

3.1.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление в связи с получением образования. Отчисление обучающихся, в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации (далее вместе - итоговая аттестация) и выдачи документа об образовании и о квалификации. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании (диплом и приложение к диплому) в течение 10 дней после издания приказа об отчислении. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, установленного календарным учебным графиком, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.3. Отчисление по инициативе Колледжа. Отчисление по инициативе Колледжа возможно по следующим основаниям:

3.3.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное или грубое однократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, и также отрицательно влияет на нормальное его функционирование;

3.3.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно, если обучающийся не ликвидировал академическую

задолженность в пределах сроков, установленных соответствующими приказами директора Колледжа в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права»;

3.3.3 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3.4 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты установлены в разделе 3. Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.5 если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг раскрывает понятие действий (бездействия) обучающегося, которые могут привести к невозможности со стороны Колледжа выполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг надлежащим образом. При этом следует учитывать, что невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком; если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем семестре в течение 1 месяца без уважительной причины; вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения делают невозможным со стороны Колледжа выполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг надлежащим образом.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заказчик/Обучающийся), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг и подать заявление об отчислении из Колледжа по собственному желанию при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом, учитывая, что на отношения, вытекающие из Договора распространяются нормы законодательства о защите прав потребителей (ст. 32 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"), Заказчик/Обучающийся при расторжении Договора в одностороннем порядке обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.6 При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть отделения в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении (периоде обучения) установленной формы. В случае выявления незаконности зачисления, обучающегося в Колледж справка об обучении не выдается.

3.7 При отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.5. настоящего Порядка.

3.13 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

3.14 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **4. Восстановление обучающихся в Колледже**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены с заключением нового Договора об оказании платных образовательных услуг в течение 5-ти лет с сохранением условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления. Восстановление производится не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено. При этом стоимость платных образовательных услуг определяется соответствующим приказом директора Колледжа о стоимости обучения для поступающих в текущем учебном году (на момент заключения нового Договора об оказании платных образовательных услуг).

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе Колледжа, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет с заключением нового Договора об оказании платных образовательных услуг на период с начала учебного года, в рамках которого восстанавливается обучающийся и до конца периода освоения образовательной программы. При этом стоимость платных образовательных услуг определяется соответствующим приказом директора Колледжа о стоимости обучения для поступающих в текущем учебном году (на момент заключения нового Договора об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Обучающийся отчисленный за нарушение таких условий договора, как наличие задолженности по оплате образовательных услуг, может быть восстановлен в течение триместра после погашения финансовой задолженности с заключением нового Договора об оказании платных образовательных услуг. При этом стоимость платных образовательных услуг определяется соответствующим приказом директора Колледжа о стоимости обучения для поступающих в текущем учебном году (на момент заключения нового Договора об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается директором Колледжа в течение 14-ти дней, при наличии вакантных мест на основании приказа директора Колледжа.

4.5 При восстановлении обучающийся Колледжа имеет право подать заявление о зачете ранее освоенных им в Колледже результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики. Для зачета обучающийся подает заявление о зачете в порядке, установленном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6 Не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о зачете Аттестационная комиссия Колледжа сопоставляет результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части образовательной программы с планируемыми результатами обучения по соответствующей части образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ полученных в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, формирует и утверждает индивидуальный учебный план освоения образовательной программы на текущий учебный год.

4.7 В течение 3-х рабочих дней после решения Аттестационной комиссии директор издает приказ о восстановлении обучающегося в Колледж, которым условно закрепляет обучающегося за учебной группой (при наличии) и переводит обучающегося на прилагаемый к приказу индивидуальный учебный план освоения образовательной программы (далее – ИУП). Освоение обучающимися образовательных программ по ИУП регламентировано Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Колледже.

4.8 Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации колледжа до окончания первого года обучения (кроме поступивших в Колледж на базе среднего полного образования (11 классов), не имеет права на восстановление в Колледж. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

4.9. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление;
- неоднократным (от двух раз и более) отчислением из Колледжа, как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Колледже (далее - организация) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения воинской службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается зам. директора по учебной и воспитательной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или заместителя директора по учебной работе.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в организации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7 На основании приказа об академическом отпуске в дополнительном соглашении

корректируются сроки (период) освоения образовательной программы в Договоре.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа. При досрочном выходе студента из академического отпуска дополнительным соглашением корректируются сроки (период) освоения образовательной программы в Договоре.

5.9 За 3 рабочих дня до выхода из академического отпуска Аттестационная комиссия Колледжа формирует и утверждает индивидуальный учебный план продолжения освоения образовательной программы и директор издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска, которым условно закрепляет обучающегося за учебной группой (при наличии) и переводит обучающегося на прилагаемый к приказу индивидуальный учебный план освоения образовательной программы (далее – ИУП). Освоение обучающимися образовательных программ по ИУП регламентировано Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Колледже.

5.10 В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям основанием для принятия решения о прекращении академического отпуска является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего обучения.

5.11 В случае не выхода студента из академического отпуска в установленные приказом сроки, студент отчисляется из Колледжа по основанию, указанному в п. 3.3.5 настоящего Порядка.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

6.2. Внесение изменений в Порядок допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Педагогического коллектива и после утверждения изменений руководителем Колледжа.

6.3. Текст настоящего Положения должен быть размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.4. Прилагаемые формы бланков заявлений, распорядительных документов носят рекомендательный и примерный характер.

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана *Иванову Ивану Ивановичу* в том, что он был (*будет*) зачислен в порядке перевода в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (*указывается код и наименование специальности*) после предоставления необходимых документов.

Выдана для представления: *название ОУ*

Заместитель директора по учебной работе

подпись

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ – ПОДТВЕРЖДЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

При зачисления в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» в порядке перевода из *название ОУ Иванову Ивану Ивановичу* будут перезачтены следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, практики и курсовые работы (проекты):

Наименование УД/ПМ	Количество часов (недель)	Оценка

Заместитель директора по учебной работе

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в порядке перевода

### ПРИКАЗ

На основании личного заявления Иванова И.И и копии приказа об отчислении по переводу из название ОУ

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить с *01.09.2019* в группу *XXXX Иванова Ивана Ивановича* на обучение по специальности *38.02.06 Финансы по переводу из название ОУ*.
2. Заведующему учебным отделом поручить *Иванову И.И.* дисциплины согласно справки об обучении (прилагается).
3. *Иванову И.И.* ликвидировать академическую задолженность в срок до *10.11.2019* согласно индивидуальной аттестационной ведомости (прилагается).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О переводе обучающегося на другую образовательную программу

### ПРИКАЗ

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести с 01.09.2019 Иванова Ивана Ивановича (группа ХХХ) с образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право организация социального обеспечения», форма обучения) на образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы, форма обучения и условно закрепить за группой ХХХХ.
2. Перевести обучающегося на прилагаемый индивидуальный учебный план.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Основание: личное заявление обучающегося и протокол аттестационной комиссии Колледжа

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О переводе обучающегося в другую группу

### ПРИКАЗ

На основании *решения учебного отдела Колледжа (Педагогического Совета)*

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести с *01.09.2019 Иванова Ивана Ивановича из группы XXX в группу XXX.*
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37.Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении обучающегося в порядке перевода  
(краткое название ОУ)

### ПРИКАЗ

На основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* и справки от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ из *название ОУ*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *01.09.2019* *Иванова Ивана Ивановича* обучающегося группы *XXXX* специальность *40.02.01 «Право организация социального обеспечения»* в порядке перевода в *название ОУ*.
2. Считать договор №00000000 от «\_\_» \_\_\_\_\_ об оказании дополнительных образовательных услуг расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа

### ПРИКАЗ

В соответствии статьями 54 и 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж управления и права», условиям Договора об оказании платных образовательных услуг

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 01.09.2019 *Иванова Ивана Ивановича* обучающегося группы *XXXX* специальность *40.02.01 «Право организация социального обеспечения»* по инициативе Колледжа (*указать основание по Договору, в скобках кратко описать причину*).

2. Считать договор №0000000 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ об оказании дополнительных образовательных услуг расторгнутым с даты отчисления.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Основание:

- копии актов комиссий по расследованию
- копии приказов о дисциплинарных взысканиях

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении обучающихся по собственному желанию

### ПРИКАЗ

На основании личного заявления *Иванова И.А.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *01.09.2019* *Иванова Ивана Ивановича* обучающегося группы *XXXX* специальность *40.02.01 «Право организация социального обеспечения»* по собственному желанию.

2. Считать договор №00000000 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ об оказании дополнительных образовательных услуг расторгнутым с момента отчисления.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Основание:

- Личное заявление студента

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О восстановлении

### ПРИКАЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с 01.09.2019 Иванова Ивана Ивановича на образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена *40.02.01 «Право организация социального обеспечения», форма обучения и условно закрепить за группой ХХХХ.*

2. Перевести обучающегося на прилагаемый индивидуальный учебный план.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии Колледжа, решение Педагогического совета Колледжа о восстановлении (при необходимости)

Приложение:

- Индивидуальный учебный пла

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении академического отпуска обучающемуся

### ПРИКАЗ

На основании личного заявления Иванову И.А в связи с *трудными семейными обстоятельствами / призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации/ медицинскими показаниями/ отпуском по уходу за ребенком*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск с *07.06.2019 по 07.06.2019 Иванову Ивану Ивановичу группа XXXX специальность 40.02.01 «Право организация социального обеспечения» по собственному желанию.*

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Основание:

- Личное заявление студента
- Подтверждающие документы

Директор Колледжа

подпись

ФИО

## **Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuir.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О выходе из академического отпуска обучающегося

### **ПРИКАЗ**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать вышедшим из академического отпуска с 01.09.2019 Иванова Ивана Ивановича и условно закрепить за учебной группой ХХХХ.
2. Перевести обучающегося на прилагаемый индивидуальный учебный план.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

Основание: личное заявление обучающегося.

Приложение:

- Индивидуальный учебный план

Директор Колледжа

подпись

ФИО

